RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e Reg. Comunale approvato con delibera n.)

Il/la sottoscritto/a cognome*.....nome*……..nato/a* .....(prov……), il……., residente in*…… (prov.), cap…… via…….. n……., e -mail ……. e/o indirizzo di posta elettronica certificata ……cell……...tel…… fax……

Domicilio**:

Località……(prov……), cap…… via ……..n……,

Considerata

[ ] l'omessa pubblicazione ovvero

[ ] la pubblicazione parziale

del seguente documento /informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito del Comune (1)

.....

.....

.....

.....

CHIEDE

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013, e dell'art. del Regolamento dell'Ente, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

- di voler ricevere le comunicazioni:

[ ] all'indirizzo di posta elettronica fornito nelle informazioni di contatto (opzione preferibile);

[ ] con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo fornito nelle informazioni di contatto, con spese a proprio carico;

[ ] personalmente presso gli uffici.

Si allega copia del proprio documento d'identità

(luogo e data)……..

(firma per esteso leggibile)……

* Dati obbligatori

** da indicare solo se diverso dalla residenza

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.
[2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.
Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003):
1. Finalità del trattamento
I dati personali verranno trattati dal Comune di OSPEDALETTO LODIGIANO per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
2. Natura del conferimento
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. Modalità del trattamento
In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.
Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno i qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
5. Diritti dell'interessato
All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
6. Titolare e Responsabili del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di OSPEDALETTO LODIGIANO.
Il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale del Comune di OSPEDALETTO LODIGIANO.